



Директор
МБУ ИМЦ

Н.В. Кондратова
27 марта 2020 года

Представитель общего собрания
коллектива

М.И. Хорошенькая
А.В. Гамалицкий
27 марта 2020 года

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
между администрацией и работниками
муниципального бюджетного учреждения
«Информационно - методический центр Тацинского района»**

Соглашение по охране труда (далее Соглашение) имеет своей целью улучшение и повышение эффективности охраны труда.

Соглашение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБУ ИМЦ и является неотъемлемой частью коллективного договора.

**1. Организационные мероприятия.
Администрации МБУ ИМЦ:**

1.1. Издаёт приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований санитарных правил и норм в организации деятельности учреждения, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты работников; создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц и членов комиссии по охране труда.

1.2. Проводит специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда; по результатам специальной оценки условий труда предоставляет работникам гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.3. Проводит обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организаций". ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ "Организация обучения по безопасности труда. Общие положения".

1.4. Разрабатывает, утверждает и размножает инструкции по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям учреждения. Согласовывает с профкомом в установленном порядке.

1.5. Разрабатывает и утверждает программы вводного инструктажа и отдельно программы инструктажа на рабочем месте в учреждении.

1.6. Обеспечивает журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.

1.7. Обеспечивает учреждение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Проводит общий технический осмотр здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

1.9. Организует и проводит административно-общественный контроль по охране труда в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.

1.10. Организует комиссии по проверке знаний по охране труда работников учреждения.

2. Предупреждение несчастных случаев.

Администрация МБУ ИМЦ:

2.1. Не допускает использование помещений, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов требованиям охраны труда.

2.2. Запрещается в учреждении применение вредных или опасных, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов и иного вида контроля.

3. Лечебно - профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.

Администрация МБУ ИМЦ:

3.1. Содержит в надлежащем состоянии помещения, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и другие условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.2. Обеспечивает мероприятия по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях:

- производит ремонт помещений здания, электроосветительного и санитарно - технического оборудования, а также постоянную уборку помещений;
- при возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами МЧС принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

4. Улучшение условий и охраны труда.

Администрация МБУ ИМЦ:

4.1. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в учреждении, для предупреждения и профилактики производственного травматизма, сохранения жизни и здоровья человека в процессе труда.

4.2. Разрабатывает мероприятия по улучшению условий труда:

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Включать в годовой план работы мероприятия по улучшению	Постоянно	Директор

	условий труда		
2.	Проводить регулярно День охраны труда и ТБ.	Постоянно	Директор
3.	Осуществлять контроль за обязательным включением мероприятий по улучшению условий охраны труда	Постоянно	Методист
4.	Организовать деятельность уполномоченных лиц по охране труда	Постоянно	Директор
5.	Проводить анализ состояния условий охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости	Постоянно	Директор
6.	Участвовать в проведении районных совещаний по улучшению условий охраны труда	Ежегодно	Директор
7.	Проводить инструктаж и проверку знаний по охране труда работников	Постоянно	Директор
8.	Изучать передовой опыт	Постоянно	Администрация

4.3. Обязательства работников:

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении своего здоровья.

5. Мероприятия по пожарной безопасности.

Администрация МБУ ИМЦ:

5.1. Разрабатывает и утверждает по согласованию с профкомом учреждения инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004- 91, а также на основе Правил пожарной безопасности:

- общеобъектной инструкции - о мерах пожарной безопасности для учреждений образования;
- инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ.

5.2. Обеспечивает журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

5.3. Разрабатывает и обеспечивает учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.

5.4. Контролирует работы по монтажу и вводу в эксплуатацию пожарной сигнализации.

5.5. Обеспечивает учреждение первичными средствами пожаротушения.

5.6. Организует обучение работающих в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

5.7. Обеспечивает огнезащитой деревянные конструкции.

5.8. Освобождает запасные эвакуационные выходы.

Принято на общем собрании трудового коллектива

«27» марта 2020 года